

Аннотация рабочей программы профессионального модуля
«ПМ.02 Оперативное управление производственным
подразделением»
по специальности

13.02.12 Электрические станции, сети, их релейная защита и
автоматизация

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.Область применения рабочей программы профессионального модуля по специальности

Программа профессионального модуля разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 13.02.12 Электрические станции, сети, их релейная защита и автоматизация (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Оперативное управление производственным подразделением, соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

2. Перечень формируемых компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК1.1	Осуществлять планирование работ производственного подразделения
ПК1.2	Проводить инструктажи и допуск сменного персонала к работе
ПК1.3	Контролировать соблюдение персоналом требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности

3. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.02 Оперативное управление производственным подразделением, относится к профессиональному циклу дисциплин.

4. Цели и задачи профессионального модуля, требования к результатам освоения

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном	-

	выделять её составные части; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.	-

	профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации;	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации; - основные этапы разработки и реализации проекта.	

	- составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.		
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности	
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста	
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных	- проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения.	- сущность гражданско-патриотической позиции; - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной	

отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона; - правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в	- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;	

	профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	- средства профилактики перенапряжения	
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.	
ПК 2.1 Осуществлять планирование работ производственного подразделения	-порядок подготовки к работе эксплуатационного персонала; -функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы организации;	-обеспечивать подготовку работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом;	-определения производственных задач коллективу исполнителей; -анализа результатов работы коллектива исполнителей; -прогнозирования результатов

	-порядок выполнения работ производственного подразделения;	-организовывать работу коллектива исполнителей; -вырабатывать оптимальные решения в условиях нестандартных ситуаций; принимать решения при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке;	- принимаемых решений; -проведения инструктажа
ПК 2.2 Проводить инструктажи и допуск сменного персонала к работе	-виды инструктажей, обеспечивающих безопасное выполнение работ производственного участка; -Правила применения средств защиты, используемых в электроустановках, технические требования к ним; -Технические мероприятия, обеспечивающие безопасность работ по эксплуатации электротехнического оборудования;	-грамотного проведения инструктажа на рабочем месте; -излагать техническую информацию в устной и письменной форме; -обучать безопасным приемам труда; -вести оперативно-техническую документацию;	-проведение инструктажей при допуске к работам по наряду, обучение персонала безопасным приемам труда и контроль соблюдения правил безопасности;
ПК 2.3 Контролировать соблюдение персоналом требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности		-выполнять меры предосторожности при обслуживании электротехнического оборудования, механизмов и устройств и работе с опасными в пожарном отношении веществами, материалами и электротехническим оборудованием -применять средства индивидуальной защиты от поражения электрическим током при работе с	-выполнение требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, проведение мероприятий по предупреждению производственного травматизма -контроль безопасности обслуживания электротехнического оборудования и соблюдения правил пожарной

		электротехническим оборудованием, механизмами и устройствами -проверять исправность и использовать первичные средства пожаротушения -разъяснять значение профессиональных норм и правил для обеспечения надежной работы электротехнического оборудования и безопасности труда	безопасности и пресечение случаев их нарушения, информирование руководства о нарушении правил безопасности -контроль соблюдения правил, инструкций, обеспечивающих безопасность работающих, сохранность и исправность оборудования
--	--	--	--

5. Формы промежуточной аттестации

Для МДК 02.01 Оперативное управление производственным подразделением предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Для профессионального модуля ПМ.02 Оперативное управление производственным подразделением по окончании его освоения предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю.